

Innmeldte saker til NOFE årsmøte 3.november 2021

1. Endring av vedtekter for NOFE medlemskap (legges til nåværende Statutter for NOFE og på NOFEs nettside om medlemskap):

Bakgrunn: NOFE har mottatt henvendelse om forslag til senior-medlemskap i forbindelse med overgang til pensjon.

Forslag til vedtak: Ved overgang til pensjon kan etablerte NOFE medlemmer søke om overgang til senior-medlemskap. Da vil kontigenten bero på halvparten (50%) av ordinær årlig medlemskontingent.

Søknaden sendes til post@nofe.no

2. Gjøre avtale med autorisert regnskapsfører i løpet av 2021

Bakgrunn: Regler for føring av regnskap, samt lovgivningen for innbetaling av moms er under stadig endring. Styret i NOFE ønsker derfor å forsøke med å benytte regnskapsfører fra og med 2023 (for regnskapet fra 2022). Det skal fortsatt være to valgte revisorer i NOFE som ettergår regnskap og budsjett jfr. statuttene.

Forslag til vedtak: Det nye styret i NOFE innhenter pris og tilstreber å inngå avtale med autorisert regnskapsfører i løpet av 2022 med tanke på regnskapet som skal føres våren 2023.

3. Arrangering av lokalt seminar (årlig)

Bakgrunn: Flere NOFE medlemmer har gitt uttrykk for at de ønsker mer ut av medlemskapet enn den årlige konferansen. En måte å gjøre dette på er at NOFE sponser et årlig lokalt seminar med invitasjon av 1-2 foredragsholdere, der vi forutsetter at lokal vert stiller med gratis bruk av egnet lokale. Seminaret kunngjøres for medlemmene etpar måneder i forveien, og der det sendes ut lenke til medlemmene med tanke på å følge presentasjonene digitalt (gratis).

Forslag til vedtak: NOFE sponser ett årlig lokalt seminar med inntil kr. 30 000 der digital deltakelse gjøres mulig for NOFE medlemmene. Etersom NOFE konferansen ligger på høsten er det ønskelig at det lokale seminaret arrangeres i vinter/vårhalvåret. Arrangør av seminaret bør ikke være de samme som hadde ansvaret for den lokale NOFE konferansen foregående eller inneværende eller kommende kalenderår. Styret i NOFE avgjør hvem henvendelsen om seminar skal sendes til. Med tanke på planleggingen bør denne invitasjonen helst sendes ut ett halvår i forveien. Den lokale arrangøren har ansvaret for å utarbeide informasjonen om seminaret som skal formidles til NOFE medlemmene via e-post (sendes til sekretæren i NOFE). Ordningen evalueres av NOFE-styret i etterkant av første gjennomføring.